



УКРАЇНА

ЗОЛОЧІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

Від 01 вересня 2014 року

Золочів

№ 291

***Про затвердження переліку  
адміністративних послуг, які  
надаються через Центр надання  
адміністративних послуг Золочівської  
районної державної адміністрації***

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про адміністративні послуги», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» та розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг», з метою впорядкування та поліпшення якості надання адміністративних послуг, створення сприятливих умов для реалізації фізичним та юридичним особам їх конституційних прав, свобод і законних інтересів:

1. Затвердити перелік адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Золочівської районної державної адміністрації, що додається.

2. Юридичному відділу апарату райдержадміністрації (М. Купин) подати розпорядження на реєстрацію в Золочівське районне управління юстиції.

3. Розпорядження набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення, крім пунктів 63-64 затвердженого ним переліку, які набирають чинності з 1 вересня 2014 року, пунктів 19-26, 29-39, 42-48, які набирають чинності з 1 жовтня 2014 року, і пунктів 27-28, 40-41, 49-62, які набирають чинності з 1 січня 2015 року.

4. Після набуття чинності закону про перелік адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг, відділу з надання адміністративних послуг забезпечити протягом місяця розробку проекту розпорядження голови районної державної адміністрації про приведення цього розпорядження у відповідність до вимог закону.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації згідно функціональних обов'язків.

Голова

(підпис)

І.Р. Стецюк

**Перелік адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Золочівської районної державної адміністрації**

- 1.Надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки.
- 2.Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки.
- 3.Видача паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності.
- 4.Видача довідки про отримання (неотримання) соціальної допомоги.
- 5.Призначення та надання субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива.
- 6.Призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям.
- 7.Призначення державної допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами.
- 8.Призначення тимчасової допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме.
- 9.Призначення допомоги на поховання деяких категорій осіб.
- 10.Взяття на облік інвалідів, дітей-інвалідів та інших окремих категорій населення та видача направлення на безоплатне забезпечення технічними, іншими засобами реабілітації і виробами медичного призначення.
- 11.Видача направлень інваліду, дитині-інваліду на професійне навчання до центрів професійної реабілітації інвалідів і навчальних закладів.
- 12.Компенсація за пільгове забезпечення продуктами харчування громадянам, що належить до 1-ї та 2-ї категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи.
- 13.Призначення грошової компенсації інваліду на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування.
- 14.Призначення компенсаційної виплати по догляду за інвалідом 1-ї групи та перестарілим, який досяг 80-річного віку.
- 15.Призначення одноразової компенсації учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, які стали інвалідами внаслідок Чорнобильської катастрофи, та сім'ям, які втратили годувальника із числа осіб, віднесених до учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, та смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою.

- 16.**Видача дозволу на укладення договору щодо майна дитини, який підлягає нотаріальному посвідченню та/або державній реєстрації, на відмову від належних дитині майнових прав, вчинення інших правочинів.
- 17.**Надання висновку про доцільність (недоцільність) позбавлення батьків батьківських прав або відібрання дітей у батьків без позбавлення їх батьківських прав.
- 18.**Надання рішення щодо місця проживання малолітньої дитини та щодо участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї.
- 19.**Державна реєстрація юридичної особи або фізичної особи, яка має намір стати підприємцем.
- 20.**Видача витягу, виписки, довідки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.
- 21.**Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи.
- 22.**Включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи або про його закриття.
- 23.**Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу - підприємця, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.
- 24.**Видача юридичним особам дублікатів оригіналів їх установчих документів та змін до них.
- 25.**Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації, злиття, приєднання, поділу або перетворення.
- 26.**Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичною особою - підприємцем за її рішенням.
- 27.**Державна реєстрація: права власності на нерухоме майно інших речових прав на нерухоме майно (крім державної реєстрації іпотеки нерухомого майна).
- 28.**Видача витягу, інформаційної довідки та виписки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.
- 29.**Реєстрація громадського об'єднання.
- 30.**Прийняття повідомлення про утворення громадського об'єднання.
- 31.**Видача дублікату оригіналу свідоцтва про реєстрацію громадського об'єднання та/або статуту.
- 32.**Внесення до Реєстру громадських об'єднань відомостей про відокремлений підрозділ громадського об'єднання.
- 33.**Прийняття повідомлення про зміни до статуту громадського об'єднання, зміни у складі керівних органів громадського об'єднання, зміну особи (осіб), уповноваженої представляти громадське об'єднання, зміну місцезнаходження зареєстрованого громадського об'єднання.
- 34.**Прийняття повідомлення про зміну найменування громадського об'єднання, мети (цілей), зміну особи (осіб), уповноваженої представляти громадське об'єднання, утворене шляхом прийняття повідомлення про утворення.

- 35.**Внесення до реєстру громадських об'єднань запису про рішення щодо саморозпуску або реорганізації громадського об'єднання, а також про припинення діяльності громадського об'єднання.
- 36.**Державна реєстрація друкованого засобу масової інформації з місцевою сферою розповсюдження.
- 37.**Перереєстрація друкованого засобу масової інформації з місцевою сферою розповсюдження.
- 38.**Видача дубліката свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації з місцевою сферою розповсюдження.
- 39.**Визнання недійсним свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації з місцевою сферою розповсюдження на підставі повідомлення засновника.
- 40.**Оформлення та видача або обмін паспорта громадянина України для виїзду за кордон (у тому числі термінове оформлення).
- 41.**Оформлення та видача проїзного документа дитини.
- 42.**Оформлення та видача паспорта громадянина України
- 43.**Оформлення та видача паспорта громадянина України у разі обміну замість пошкодженого, втраченого або викраденого.
- 44.**Вклеювання до паспорта громадянина України фотокартки при досягненні громадянином 25- і 45-річного віку.
- 45.**Реєстрація місця проживання особи.
- 46.**Зняття з реєстрації місця проживання особи.
- 47.**Реєстрація місця перебування особи.
- 48.**Оформлення та видача довідки про реєстрацію місця проживання або місця перебування особи.
- 49.**Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру.
- 50.**Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку.
- 51.**Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу.
- 52.**Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць з видачею витягу.
- 53.**Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу.
- 54.**Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, з видачею витягу.
- 55.**Виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу.

- 56.**Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі:  
витягу з Державного земельного кадастру про:  
землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць  
обмеження у використанні земель  
земельну ділянку  
довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території)  
викопіювання з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації
- 57.** Видача довідки про:
- 1) наявність та розмір земельної частки (паю)
  - 2) наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання)
- 58.**Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою.
- 59.**Видача довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями.
- 60.**Видача витягу з Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників.
- 61.**Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки.
- 62.**Видача витягу з Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів.
- 63.**Видача фізичним особам висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи діючих об'єктів.
- 64.**Ресстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки.
- 65.** Видача пенсійного посвідчення.
- 66.** Видача свідоцтва про загальнообов'язкове державне соціальне страхування.
- 67.**Видача (переоформлення, видача дублікатів, анулювання) документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності:
- 67.1**Видача експлуатаційних дозволів для потужностей (об'єктів): з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.
  - 67.2**Видача експлуатаційного дозволу операторам потужностей (об'єктів),що здійснюють виробництво харчових продуктів, підконтрольних ветеринарній службі, та для агропродовольчих ринків.
  - 67.3**Видача експлуатаційного дозволу операторам потужностей (об'єктів), що здійснюють в Україні діяльність з виробництва та/або обігу харчових продуктів, підконтрольних санітарній службі.
  - 67.4**Видача дозволу на проведення заходів із залученням тварин.
  - 67.5**Видача висновку державної санітарноепідеміологічної експертизи діючих об'єктів, у тому числі військового та оборонного призначення.
  - 67.6**Видача висновку державної екологічної експертизи.

**67.7**Видача дозволу на виконання будівельних робіт.

**67.8**Видача сертифікату про прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, що належать до IV-V категорії складності.

**Начальник відділу з надання  
адміністративних послуг  
райдержадміністрації**

**(підпис)**

**О.Б. Попадюк**