

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 4

Визначення способів участі у вихованні дитини та спілкуванні з нею того з батьків, хто проживає окремо від неї та усунення перешкод у спілкуванні з дитиною (дітьми)

Розробник:		Затверджую:	
<p>Начальник служби у справах дітей Золочівської районної державної адміністрації</p> <p><u>Малиновська Наталія Орестівна</u></p> <p>« ____ » _____ 2013 р.</p>		<p>Голова Золочівської районної державної адміністрації</p> <p><u>Окрепкий Ярослав Романович</u></p> <p>« ____ » _____ 2013 р.</p>	
1	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	1) прийняття заяви заявником та необхідних документів, зазначених у п. 2 інформаційної картки № 4;	в день поступлення
		2) готується пакет документів щодо визначення способів участі у вихованні дитини та спілкуванні з нею того з батьків, хто проживає окремо від неї: - проводяться бесіди із батьками дітей, у разі потреби, також з родичами дитини; - проводиться відвідування батьків за їх місцем проживання, про що складається акт обстеження житлово-побутових умов за відповідною формою; - з'ясовується ставлення батьків до виконання батьківських обов'язків, їх спосіб життя;	впродовж 3 тижнів
		3) винесення заяви з підтверджуючими документами на розгляд комісії районної державної адміністрації з питань захисту прав дитини;	впродовж одного місяця
		4) підготовка протоколу засідання комісії районної державної адміністрації з питань захисту прав дитини;	протягом 3 робочих днів
		4) підготовка рішення комісії районної державної адміністрації з питань захисту прав дитини про визначення способів участі у вихованні дитини та спілкуванні з нею того з батьків, хто проживає окремо від неї та усунення перешкод у спілкуванні з дитиною (дітьми)	протягом 3 робочих днів
		5) надання рішення комісії районної державної адміністрації з питань захисту прав дитини	з моменту реєстрації
2	Відповідальна посадова особа	начальник служби у справах дітей Золочівської районної державної адміністрації	постійно
3	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	відділ з питань профілактики бездоглядності та безпритульності серед дітей служби у справах дітей Золочівської районної державної адміністрації	постійно
відділ опіки та піклування над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, усиновлення, запровадження сімейних форм виховання дітей служби у справах дітей Золочівської районної державної адміністрації			
4	Строки виконання етапів (дії, рішення)	у місячний строк після подання громадянами заяви та необхідних документів	протягом місяця

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 4

Визначення способів участі у вихованні дитини та спілкуванні з нею того з батьків, хто проживає окремо від неї та усунення перешкод у спілкуванні з дитиною (дітьми)

Розробник:		Затверджую:
<p>Начальник служби у справах дітей Золочівської районної державної адміністрації</p> <p><u>Малиновська Наталія Орестівна</u></p> <p>« ____ » _____ 2013 р.</p>		<p>Голова Золочівської районної державної адміністрації</p> <p><u>Окрепкий Ярослав Романович</u></p> <p>« ____ » _____ 2013 р.</p>
1	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Служба у справах дітей Золочівської районної державної адміністрації; Юридична адреса: 80700, Львівська обл., м. Золочів, вул. Чорновола, буд. 3, каб. 101; Номер телефону: 7-02-18 Електронна адреса: zolssd@ukr.net Графік роботи: понеділок – четвер з 9:00 до 18:15 перерва з 13:00 до 14:00 п'ятниця з 9:00 до 17:00 перерва з 13:00 до 14:00
2	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби – інформацію про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - заява (де вказано бажані дні, години та місце проведення зустрічей). - копія паспорта, ідентифікаційного коду заявника; - копія свідоцтва про народження дитини; - довідка про склад сім'ї / осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні, будинку або витяг з будинкової книги; - рішення суду про призначення аліментів (у разі наявності); - довідка про виплату аліментів на дитину (у разі наявності); - копія свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу (у разі наявності) або рішення суду (копія).
3	Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	безоплатно
4	Строк надання адміністративної послуги	у місячний строк після подання громадянами заяви та необхідних документів
5	Результат надання адміністративної послуги	рішення комісії з питань захисту прав дитини Золочівської райдержадміністрації
6	Можливі способи отримання відповіді (результату)	особисто у суб'єкта надання адміністративної послуги або листом
7	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конвенція про права дитини. 2. Сімейний кодекс України. 3. Закон України «Про охорону дитинства». 4. Закон України «Про основи захисту бездомних громадян і безпритульних дітей». 5. Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування». 6. п. 73, 74 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини».

_____ (прізвище ім'я по батькові)

_____ (прізвище ім'я по батькові, дата народження заявника)
проживаю _____
(адреса)

_____ паспорт серія _____ номер _____
виданий _____
(ким і коли виданий паспорт)

_____ телефон _____

Заява

Ми із колишньою дружиною _____
(прізвище ім'я по батькові, дата народження)

розлучились у _____ році та проживаємо окремо одне від одного. Разом із нею
проживає моя дитина _____ за адресою:
(прізвище ім'я по батькові, дата народження дитини)

_____. Однак моя колишня
дружина чинить мені перешкоди у спілкуванні та вихованні моєї дитини
(вказуються факти, що стосуються кожної конкретної справи).

Прошу призначити дні та години побачень із моєю дитиною _____
_____ шляхом перебування у мене вдома за
(прізвище ім'я по батькові, дата народження)
адресою: _____.

На підставі викладеного вище, керуючись ст. 158 Сімейного кодексу
України, прошу винести рішення яким зобов'язати колишню дружину
_____ не чинити мені перешкод в спілкуванні з дитиною
(прізвище ім'я)

(прізвище ім'я)

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Даю згоду на використання моїх персональних даних.

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)