

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 3

Надання висновку про доцільність (недоцільність) позбавлення батьківських прав

Розробник:		Затверджую:	
<p>Начальник служби у справах дітей Золочівської районної державної адміністрації</p> <p><u>Малиновська Наталія Орестівна</u></p> <p>« ____ » _____ 2013 р.</p>		<p>Голова Золочівської районної державної адміністрації</p> <p><u>Окрепкий Ярослав Романович</u></p> <p>« ____ » _____ 2013 р.</p>	
1	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	1) прийняття заяви та необхідних документів, зазначених у п. 2 інформаційної картки № 3;	в день поступлення
		2) готується пакет документів щодо доцільності (недоцільності) позбавлення батьківських прав; - проводяться бесіди із батьками дітей, у разі потреби, також з родичами дитини; - проводиться відвідування батьків за їх місцем проживання, про що складається акт обстеження житлово-побутових умов за відповідною формою; - з'ясовується ставлення батьків до виконання батьківських обов'язків, їх спосіб життя;	впродовж 3-х тижнів
		3) винесення заяви з підтверджуючими документами на розгляд комісії районної державної адміністрації з питань захисту прав дитини;	впродовж одного місяця
		4) підготовка протоколу засідання комісії районної державної адміністрації з питань захисту прав дитини;	протягом 3 робочих днів
		5) підготовка висновку Золочівської районної державної адміністрації про доцільність (недоцільність) позбавлення батьківських прав	протягом 3 робочих днів
		6) надання висновку Золочівської районної державної адміністрації про доцільність (недоцільність) позбавлення батьківських прав	з моменту реєстрації
2	Відповідальна посадова особа	начальник служби у справах дітей Золочівської районної державної адміністрації	постійно
3	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	<p>відділ з питань профілактики бездоглядності та безпритульності серед дітей служби у справах дітей Золочівської районної державної адміністрації</p> <p>відділ опіки та піклування над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, усиновлення, запровадження сімейних форм виховання дітей служби у справах дітей Золочівської районної державної адміністрації</p>	постійно
4	Строки виконання етапів (дії, рішення)	у місячний строк після подання громадянами заяви та необхідних документів	протягом місяця

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 3

Надання висновку про доцільність (недоцільність) позбавлення батьківських прав

Розробник:		Затверджую:
<p>Начальник служби у справах дітей Золочівської районної державної адміністрації</p> <p><u>Малиновська Наталія Орестівна</u></p> <p style="text-align: center;">« ____ » _____ 2013 р.</p>		<p>Голова Золочівської районної державної адміністрації</p> <p><u>Окрепкий Ярослав Романович</u></p> <p style="text-align: center;">« ____ » _____ 2013 р.</p>
1	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Служба у справах дітей Золочівської районної державної адміністрації; Юридична адреса: 80700, Львівська обл., м. Золочів, вул. Чорновола, буд. 3, каб. 101; Номер телефону: 7-02-18 Електронна адреса: zolssd@ukr.net Графік роботи: понеділок – четвер з 9:00 до 18:15 перерва з 13:00 до 14:00 п'ятниця з 9:00 до 17:00 перерва з 13:00 до 14:00
2	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби – інформацію про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - заява про позбавлення батьківських прав; - заява дитини (від 14-ти років); - копія паспорта, ідентифікаційного коду заявника; - копія свідоцтва про народження дитини; - довідка про склад сім'ї за місцем проживання та реєстрації дитини; - довідка медичного закладу про стан здоров'я дитини; - копія свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу (у разі наявності); - довідка про сплату аліментів (у разі наявності); - документи, які підтверджують ухилення від виконання батьками обов'язків по вихованню дитини, - документи щодо реєстрації відповідача по справі (копія паспорта, довідка про склад сім'ї відповідача тощо); - інші документи, що стосуються справи, в кожному конкретному випадку.
3	Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	безоплатно
4	Строк надання адміністративної послуги	у місячний термін після подання громадянами заяви та необхідних документів
5	Результат надання адміністративної послуги	висновок органу опіки та піклування Золочівської райдержадміністрації про доцільність (недоцільність) позбавлення батьківських прав
6	Можливі способи отримання відповіді (результату)	особисто у суб'єкта надання адміністративної послуги або листом
7	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сімейний кодекс України. 2. Закон України «Про охорону дитинства». 3. Закон України «Про основи захисту бездомних громадян і безпритульних дітей». 4. Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування». 5. п. 8 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини». 6. Постанова Пленуму Верховного Суду України від 30.03.2007 № 3 "Про практику застосування судами законодавства при розгляді справ про усиновлення і про позбавлення та поновлення батьківських прав".

ЗРАЗОК ЗАЯВИ 3.1-А
пишеться власноручно
заявником

Голові органу опіки та піклування Золочівської
райдержадміністрації

_____ (прізвище ім'я по батькові)

_____ (прізвище ім'я по батькові, дата народження заявника)
проживаю _____
(адреса)

_____ паспорт серія ____ __ номер _____
виданий _____
(ким і коли виданий паспорт)

_____ телефон _____

Заява

Прошу надати мені рішення комісії з питань захисту прав дитини про доцільність позбавлення батьківських прав мого колишнього чоловіка / дружини _____ відносно нашого малолітнього

(прізвище ім'я по батькові, дата народження)
(неповнолітнього) сина (дочки) _____
(прізвище ім'я по батькові, дата народження дитини)

який (яка) проживає разом зі мною за адресою: _____

Вказуються факти, що стосуються кожної конкретної справи.

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Даю згоду на використання моїх персональних даних.

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)