

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 1

Надання згоди на вчинення правочину щодо майна право власності, або право користування яким має малолітня (неповнолітня) дитина

Розробник:		Затверджую:	
<p>Начальник служби у справах дітей Золочівської районної державної адміністрації</p> <p><u>Малиновська Наталія Орестівна</u></p> <p>« ____ » _____ 2013 р.</p>		<p>Голова Золочівської районної державної адміністрації</p> <p><u>Окрепкий Ярослав Романович</u></p> <p>« ____ » _____ 2013 р.</p>	
1	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	1) прийняття заяви відповідно до змісту правочину та необхідних документів, зазначених у п. 2 інформаційної картки № 1;	в день поступлення
		2) перевірка документів одержувача адміністративної послуги;	протягом 10 робочих днів
		3) винесення заяви та документів на розгляд комісії районної державної адміністрації з питань захисту прав дитини;	в міру потреби
		4) підготовка протоколу засідання комісії районної державної адміністрації з питань захисту прав дитини;	протягом 3 робочих днів
		5) підготовка проекту розпорядження голови Золочівської районної державної адміністрації щодо надання згоди на відчуження майна (часток майна)	протягом 2 робочих днів
		6) видача розпорядження голови Золочівської районної державної адміністрації про надання згоди на вчинення правочину;	з моменту реєстрації
2	Відповідальна посадова особа	начальник служби у справах дітей Золочівської районної державної адміністрації	постійно
3	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	<p>відділ з питань профілактики бездоглядності та безпритульності серед дітей служби у справах дітей Золочівської районної державної адміністрації</p> <p>відділ опіки та піклування над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, усиновлення, запровадження сімейних форм виховання дітей служби у справах дітей Золочівської районної державної адміністрації</p>	постійно
4	Строки виконання етапів (дії, рішення)	у місячний термін після подання громадянами заяви та необхідних документів	протягом місяця

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 1

Надання згоди на вчинення правочину щодо майна право власності, або право користування яким має малолітня (неповнолітня) дитина

Розробник:		Затверджую:
<p>Начальник служби у справах дітей Золочівської районної державної адміністрації</p> <p><u>Малиновська Наталія Орестівна</u></p> <p>«___»_____ 2013 р.</p>		<p>Голова Золочівської районної державної адміністрації</p> <p><u>Окрепкий Ярослав Романович</u></p> <p>«___»_____ 2013 р</p>
1	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Служба у справах дітей Золочівської районної державної адміністрації; Юридична адреса: 80700, Львівська обл., м. Золочів, вул. Чорновола, буд. 3, каб. 101; Номер телефону: 7-02-18 Електронна адреса: zolssd@ukr.net Графік роботи: понеділок – четвер з 9:00 до 18:15 перерва з 13:00 до 14:00 п'ятниця з 9:00 до 17:00 перерва з 13:00 до 14:00
2	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби – інформацію про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - заяву кожного з батьків (опікунів, піклувальників); - копію паспорта, довідку про присвоєння ідентифікаційного номера; - документ, що підтверджує право власності (користування) дитини на відчужуване майно; - витяг з реєстру прав власності на нерухоме майно, виданий відповідно до законодавства; - копію свідоцтва про народження дитини; - довідку з місця проживання, про склад сім'ї та реєстрацію або витяг з домової книги; - копію рішення про встановлення опіки над дитиною (для опікунів, піклувальників); - копію рішення про встановлення опіки над майном дитини (для опікунів, піклувальників); - копію свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності). <p>У разі виїзду сім'ї на постійне місце проживання за кордон до зазначених документів додається довідка управління (відділу) у справах громадянства, імміграції та реєстрації фізичних осіб за місцем реєстрації сім'ї.</p>
3	Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	безоплатно
4	Строк надання адміністративної послуги	у місячний термін після подання громадянами заяви та необхідних документів
5	Результат надання адміністративної послуги	розпорядження голови Золочівської райдержадміністрації про надання згоди на вчинення правочину щодо майна право власності, або право користування яким має малолітня (неповнолітня) дитина
6	Можливі способи отримання відповіді (результату)	особисто у суб'єкта надання адміністративної послуги або листом
7	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цивільний кодекс України. 2. Сімейний кодекс України. 3. Житловий кодекс України. 4. Закон України «Про охорону дитинства». 5. Закон України «Про основи захисту бездомних громадян і безпритульних дітей». 6. Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування». 7. п. 66, 67 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини».

ЗРАЗОК ЗАЯВИ 1.1-А
пишеться власноручно
заявником

Голові органу опіки та піклування Золочівської
райдержадміністрації

_____ (прізвище ім'я по батькові)

_____ (прізвище ім'я по батькові, дата народження заявника)

паспорт серія _____ номер _____

виданий _____
(ким і коли виданий паспорт)

проживаю _____
(адреса)

телефон _____

Заява

Прошу надати згоду на відчуження _____
(майно)

що знаходиться за адресою: _____
(майно в цілому або частка майна)

_____ ,
право користування яким або право власності, має моя дитина _____
(прізвище ім'я по батькові,
_____ .
дата народження)

Зобов'язуюсь до _____ придбати житло, та надати документи,
що підтверджують право власності (користування) моєю дитиною даним житлом
в службу у справах дітей Золочівської райдержадміністрації.

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Даю згоду на використання моїх персональних даних.

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

ЗРАЗОК ЗАЯВИ 1.2-А
пишеться власноручно
заявником

Голові органу опіки та піклування Золочівської
райдержадміністрації

_____ (прізвище ім'я по батькові)

_____ (прізвище ім'я по батькові, дата народження заявника)

паспорт серія _____ номер _____

виданий _____
(ким і коли виданий паспорт)

проживаю _____

_____ (адреса)

телефон _____

Заява

Прошу надати згоду на прийняття в дар моєю неповнолітньою / малолітньою дитиною _____

_____ (прізвище ім'я по батькові, дата народження)

майна, що знаходиться за адресою: _____

з правом підпису договору дарування _____

_____ (прізвище ім'я по батькові,

_____ дата народження матері / батька)

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Даю згоду на використання моїх персональних даних.

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (прізвище ім'я по батькові)

_____ (прізвище ім'я по батькові, дата народження заявника)

проживаю _____ (адреса)

телефон _____
і дію за згодою свого законного представника /
опікуна дитини

_____ (прізвище ім'я по батькові, дата народження)
паспорт серія _____ номер _____
виданий _____
(ким і коли виданий паспорт)

що проживає _____ (адреса)

Заява

Я, _____, що проживаю за адресою:
(прізвище ім'я по батькові, дата народження)

_____ відмовляюся від прийняття
спадщини належної мені після смерті діда / баби / інші члени родини
_____, який помер (померла) у _____
(прізвище ім'я по батькові, дата народження)

році, в користь _____
(вказується прізвище ім'я по батькові, дата народження особи в користь
якої неповнолітній відмовляється від прийняття спадщини).

Відмова від прийняття мною спадщини не буде обмежувати мої інтереси.

Зі змістом ст. – ст. 1273 – 1275 Цивільного кодексу України я ознайомлений
(ознайомена).

Прошу розглянути мою заяву і дати дозвіл на відмову від прийняття
спадщини належної мені та винести відповідне рішення.

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Даю згоду на використання моїх персональних даних.

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (прізвище ім'я по батькові)

_____ (прізвище ім'я по батькові, дата народження заявника)

проживаю _____ (адреса)

паспорт серія _____ номер _____
виданий _____ (ким і коли виданий паспорт)

телефон _____
і дію як законний представник / опікун дитини

_____ (прізвище ім'я по батькові, дата народження)
що проживає разом зі мною

Заява

Я, _____ (прізвище ім'я по батькові, дата народження законного представника / опікуна дитини)

що проживаю за адресою: _____, законний представник – матір / батько своєї малолітньої дитини _____, яка проживає разом зі

_____ (прізвище ім'я по батькові, дата народження дитини) мною, даю згоду на відмову від прийняття спадщини належної моїй малолітній дитині _____ після смерті _____ (прізвище ім'я по батькові, дата народження дитини) _____ (спадкодавця) який помер у _____ році.

Відмова від прийняття спадщини моєю малолітньою дитиною не буде обмежувати її інтереси.

Прошу розглянути мою заяву і дати дозвіл на відмову від прийняття спадщини належної моїй малолітній дитині _____ (прізвище ім'я по батькові, дата народження)

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Даю згоду на використання моїх персональних даних.

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (прізвище ім'я по батькові)

_____ (прізвище ім'я по батькові, дата народження заявника)

проживаю _____ (адреса)

паспорт серія _____ номер _____
виданий _____ (ким і коли виданий паспорт)

телефон _____

Заява

Я, _____ (прізвище ім'я по батькові, дата народження заявника)

що проживаю за адресою: _____ ,
даю згоду на відмову від прийняття спадщини належної моїй малолітній дитині _____ після смерті _____
(прізвище ім'я по батькові, дата народження дитини) (спадкодавця)
який помер у _____ році.

Відмова від прийняття спадщини моєю малолітньою дитиною не буде обмежувати її інтереси.

Прошу розглянути мою заяву і дати дозвіл на відмову від прийняття спадщини належної моїй малолітній дитині _____ .
(прізвище ім'я по батькові, дата народження)

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Даю згоду на використання моїх персональних даних.

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

ЗРАЗОК ЗАЯВИ 1.4-А
пишеться власноручно
заявником

Голові органу опіки та піклування
Золочівської райдержадміністрації

_____ (прізвище ім'я по батькові)

_____ (прізвище ім'я по батькові, дата народження
заявника)

проживаю _____
(адреса)

_____ паспорт серія _____ номер _____
виданий _____
(ким і коли виданий паспорт)

_____ телефон _____

Заява

Мені належить на праві власності _____
(майно / частка майна)

_____ що знаходиться за адресою: _____,
я хочу подарувати _____
(майно / частку майна)

_____ , а за його малолітніми / неповнолітніми
(прізвище ім'я по батькові, дата народження)
дітьми _____ залишається право
(прізвище ім'я по батькові, дата народження дитини)
користування _____ .
(майно)

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Даю згоду на використання моїх персональних даних.

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

ЗРАЗОК ЗАЯВИ 1.4-Б
пишеться власноручно
заявником

Голові органу опіки та піклування Золочівської
райдержадміністрації

_____ (прізвище ім'я по батькові)

_____ (прізвище ім'я по батькові, дата народження заявника)
проживаю _____
(адреса)

_____ паспорт серія ____ __ номер ____
виданий _____
(ким і коли виданий паспорт)

_____ телефон _____

Заява

Прошу надати згоду на дарування мені _____
(майна / частки майна)

_____ що знаходиться за адресою: _____
_____ . А за моїми малолітніми /
(прізвище ім'я по батькові, дата народження дарувальника)
неповнолітніми дітьми _____ залишається
(прізвище ім'я по батькові, дата народження дітей)
право користування _____ .
(майном / часткою майна)

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Даю згоду на використання моїх персональних даних.

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

ЗРАЗОК ЗАЯВИ 1.4-В
пишеться власноручно
заявником

Голові органу опіки та піклування Золочівської
райдержадміністрації

_____ (прізвище ім'я по батькові)

_____ (прізвище ім'я по батькові, дата народження заявника)
проживаю _____
(адреса)

_____ паспорт серія _____ номер _____
виданий _____
(ким і коли виданий паспорт)

_____ телефон _____

Заява

Прошу надати згоду на дарування моєму чоловікові / дружині _____
(прізвище ім'я

_____ ,
по батькові, дата народження)

_____ (майна / часток майна)

що знаходиться за адресою: _____.

А за нашими малолітніми (неповнолітніми) дітьми _____

(прізвище ім'я по батькові,

_____ , залишається право користування _____

дата народження)

(майном / частками майна)

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Даю згоду на використання моїх персональних даних.

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

ЗРАЗОК ЗАЯВИ 1.5-А
пишеться власноручно
заявником

Голові органу опіки та піклування
Золочівської райдержадміністрації

_____ (прізвище ім'я по батькові)

_____ (прізвище ім'я по батькові, дата народження
заявника)

проживаю _____
(адреса)

_____ паспорт серія ____-__ номер _____
виданий _____
(ким і коли виданий паспорт)

_____ телефон _____

Заява

Прошу надати згоду на купівлю квартири житла, яке знаходиться за
адресою: _____

з правом проживання моїх малолітніх (неповнолітніх) дітей-сиріт / дітей,
позбавлених батьківського піклування _____
(прізвище, ім'я по батькові, дата народження дітей)

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Даю згоду на використання моїх персональних даних.

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)