

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації земельної ділянки

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	<p>Реєстрація заяви (запиту) суб'єкта звернення. Перевіряє:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою;</li> <li>2) наявність повного пакета документів, необхідних для державної реєстрації земельної ділянки;</li> <li>3) розташування об'єкта Державного земельного кадастру на території дії його повноважень;</li> <li>4) придатність електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</li> </ol> <p>Вносить до Державного земельного кадастру такі дані:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) реєстраційний номер заяви;</li> <li>2) дата реєстрації заяви;</li> <li>3) відомості про особу, яка звернулася із заявою.</li> </ol>	<p>Державний кадастровий реєстратор Відділу Держмагента у Золочівському районі</p>	<b>В</b>	<p>Протягом 1 дня (Заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)</p>
2.	<p>Державна реєстрація земельної ділянки. Виконує:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перевірку електронного документу та за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру;</li> <li>- за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру присвоює кадастровий номер земельній ділянці;</li> <li>- відкриває Поземельну книгу та вносить відомості до неї (крім відомостей про затвердження документації із землеустрою, на підставі якої здійснена державна реєстрація земельної ділянки, а також про власників, користувачів земельної ділянки);</li> <li>- робить на титульному аркуші документації із землеустрою позначку про проведення перевірки електронного документа та внесення відомостей до Державного земельного кадастру;</li> <li>- надає за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру відомості відповідним органам державної влади, органам місцевого самоврядування;</li> </ul>	<p>Державний кадастровий реєстратор Відділу Держмагента у Золочівському районі</p>	<b>В</b>	<p>Протягом 13 днів (з дня реєстрації заяви про надання послуги)</p>

	<p>- протягом двох робочих днів з моменту отримання засвідченої копії рішення органу державної влади чи органу місцевого самоврядування рішення про затвердження документації із землеустрою, яка є підставою для державної реєстрації земельної ділянки, вносить відповідні відомості до Поземельної книги в електронній (цифровій) та паперовій формі;</p> <p>- протягом двох робочих днів з моменту отримання від органу державної реєстрації прав інформації в порядку інформаційного обміну вносить інформацію про власників, користувачів земельної ділянки відповідно до даних про зареєстровані речові права у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно до Поземельної книги в електронній (цифровій) та паперовій формі;</p> <p>- оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру згідно з вимогами Порядку ведення Державного земельного кадастру;</p> <p>- формує витяг з Державного земельного кадастру для підтвердження державної реєстрації земельної ділянки;</p> <p>приймає рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру.</p>			
3.	Видача витягу з Державного земельного кадастру. Підписує витяг та засвідчує свій підпис власною печаткою.	Державний кадастровий реєстратор Відділу Держмагента у Золочівському районі	<b>В</b> <b>З</b>	З 14 дня (витяг надається в день звернення заявника)
<b>Загальна кількість днів надання послуги –</b>				14
<b>Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –</b>				14

Умовні позначення: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

<b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ</b>		
<b><u>ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ</u></b>		
(назва адміністративної послуги)		
<b><u>Відділ Держземагентства у Золочівському районі Львівської області</u></b>		
(найменування суб'єкта надання послуги)		
<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
<b>1.</b>	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	80700, м. Золочів, вул. Чорновола, 3, Львівська область
<b>2.</b>	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Пн – Чт 09.00 – 13.00 13.45 – 18.00 Пт 09.00 – 13.00 13.45 – 16.45
<b>3.</b>	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел/факс (03265) 7-04-87 E-mail: <a href="mailto:rzol@zem.lviv.ua">rzol@zem.lviv.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
<b>4.</b>	Закони України	Стаття 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
<b>5.</b>	Акти Кабінету Міністрів України	Пункт 110 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 року № 1051.
<b>6.</b>	Акти центральних органів виконавчої влади	-
<b>7.</b>	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
<b>8.</b>	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію земельної ділянки
<b>9.</b>	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про державну реєстрацію земельної ділянки за визначеною формою.</p> <p>2. Оригінал погодженої відповідно до законодавства документації із землеустрою, яка є підставою для формування земельної ділянки (разом з позитивним висновком державної експертизи землевпорядної документації у разі, коли така документація підлягає обов'язковій державній експертизі землевпорядної документації).</p> <p>3. Електронний документ.</p> <p>4. Документ, що підтверджує оплату послуг з державної реєстрації земельної ділянки.</p>

<b>10.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються безпосередньо державному кадастровому реєстратору Відділу Держземагентства у Золочівському районі Львівської області.
<b>11.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Надання адміністративної послуги здійснюється на платній основі.
<i>У разі платності:</i>		
<b>11.1</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Пункт 6 додатку до постанови Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2011 року № 835 «Деякі питання надання Державним агентством земельних ресурсів та його територіальними органами адміністративних послуг».
<b>11.2</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 65 гривень. Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку.
<b>11.3</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Одержувач: Державний бюджет у Золочівському районі, МФО 825014, ЄДРПО 37904735; р/р 31110028700191
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація земельної ділянки здійснюється протягом 14 календарних днів з дня реєстрації заяви про надання послуги.
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підстави для відмови у державній реєстрації земельної ділянки 1. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства. 2. Розташування в межах земельної ділянки, яку передбачається зареєструвати, іншої земельної ділянки або її частини. 3. Розташування земельної ділянки на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора. 4. Подання заявником документів, визначених законодавством для отримання послуги, не в повному обсязі.

<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Відкриття Поземельної книги на земельну ділянку. Отримання витягу з Державного земельного кадастру.
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Отримання у державного кадастрового реєстратора в день звернення витягу з Державного земельного кадастру на підтвердження державної реєстрації земельної ділянки.
<b>16.</b>	Примітка	