

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	<p>Реєстрація заяви (запиту) суб'єкта звернення. Перевіряє:</p> <ol style="list-style-type: none">повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою;наявність повного пакета документів, необхідних для державної реєстрації земельної ділянки;розташування об'єкта Державного земельного кадастру на території дії його повноважень;придатність електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру. <p>Вносить до Державного земельного кадастру такі дані:</p> <ol style="list-style-type: none">реєстраційний номер заяви;дата реєстрації заяви;відомості про особу, яка звернулася із заявою.	Державний кадастровий реєстратор Відділу Держекадастру у Золочівському районі	В	Протягом 1 робочого дня (Заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2.	<p>Державна реєстрація обмежень у використанні земель.</p> <p>Виконує:</p> <ul style="list-style-type: none">перевірку електронного документу та за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру;надання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру відомості відповідним органам державної влади, органам місцевого самоврядування;оприлюднення інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру згідно з вимогами Порядку ведення Державного земельного кадастру;формує витяг з Державного земельного кадастру для підтвердження державної реєстрації обмежень у використанні земельної ділянки;	Державний кадастровий реєстратор Відділу Держекадастру у Золочівському районі	В	Протягом 13 робочих днів (з дня реєстрації заяви про надання послуги)

	- приймає рішення про відмову у державній реєстрації обмежень у використанні земельної ділянки відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру.			
3.	Видача витягу з Державного земельного кадастру. Підписує витяг та засвідчує свій підпис власною печаткою.	Державний кадастровий реєстратор Відділу Держмагента у Золочівському районі	В З	3 14 робочого дня (витяг надається в день звернення заявника)
Загальна кількість днів надання послуги –				14 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				14 робочих днів

Умовні позначення: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО
КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ
ЗЕМЕЛЬ, ВСТАНОВЛЕНІ ЗАКОНАМИ ТА ПРИЙНЯТИМИ ВІДПОВІДНО ДО
НИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИМИ АКТАМИ

(назва адміністративної послуги)

Відділ Держземагентства у Золочівському районі Львівської області (найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	80700, м. Золочів, вул. Чорновола, 3, Львівська область
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Пн – Чт 09.00 – 13.00 13.45 – 18.00 Пт 09.00 – 13.00 13.45 – 16.45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел/факс (03265) 7-04-87, E-mail: rzol@zem.lviv.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Частина четверта статті 32 Закону України “Про Державний земельний кадастр”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункт 104 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 року № 1051.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-

Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами за визначеною формою.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява за визначеною формою органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування про внесення відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами. 2. Документація із землеустрою, яка згідно з

		пунктом 102 цього Порядку є підставою для внесення до Державного земельного кадастру відомостей про такі обмеження; 3. Електронний документ.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються безпосередньо державному кадастровому реєстратору Головного управління Держземагентства у Львівській області.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Надання адміністративної послуги здійснюється на безоплатній основі.
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Внесення відомостей до Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами здійснюється у строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня реєстрації заяви про надання послуги.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підстави для відмови у наданні витягу: 1. Звернення за внесенням відповідних відомостей (змін до них) неналежної особи. 2. Подання заявником не повного пакета документів. 3. Розташування об'єкта Державного земельного кадастру на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання витягу з Державного земельного кадастру.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримання витягу у державного кадастрового реєстратора в день звернення.
16.	Примітка	