

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	<p>Реєстрація заяви (запиту) суб'єкта звернення. Перевіряє:</p> <p>1) повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою;</p> <p>2) наявність повного пакета документів, необхідних для державної реєстрації меж частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту;</p> <p>3) розташування об'єкта Державного земельного кадастру на території дії його повноважень;</p> <p>4) придатність електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p> <p>Вносить до Державного земельного кадастру такі дані:</p> <p>1) реєстраційний номер заяви; 2) дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою.</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор Відділу Держамагентства у Золочівському районі</p>	В	<p>Протягом 1 дня (Заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)</p>
2.	<p>Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту. Виконує:</p> <p>- перевірку електронного документу та за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру;</p> <p>- надання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру відомості відповідним органам державної влади, органам місцевого самоврядування;</p> <p>- оприлюднення інформації про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру згідно з вимогами Порядку ведення Державного земельного кадастру;</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор Відділу Держамагентства у Золочівському районі</p>	В	<p>Протягом 13 днів (з дня реєстрації заяви про надання послуги)</p>

	<p>- формує витяг з Державного земельного кадастру для підтвердження внесення відомостей (змін до них) про земельну ділянку;</p> <p>- приймає рішення про відмову у внесенні відомостей відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру.</p>			
3.	<p>Видача витягу з Державного земельного кадастру на підтвердження внесення відомостей до Державного земельного кадастру.</p> <p>Підписує витяг та засвідчує свій підпис власною печаткою.</p> <p>У разі, коли довідка надається в електронній формі, посвідчує її власним цифровим підписом.</p>	Державний кадастровий реєстратор Відділу Держмагента у Золочівському районі	В З	З 14 дня (витяг надається в день звернення заявника)
Загальна кількість днів надання послуги –				14
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				14

Умовні позначення: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

ВИДАЧА ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ НА ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО МЕЖІ ЧАСТИНИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ, НА ЯКУ ПОШИРЮЮТЬСЯ ПРАВА СУБОРЕНДИ, СЕРВІТУТУ

(назва адміністративної послуги)

Відділ Держземагентства у Золочівському районі Львівської області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	80700, м. Золочів, вул. Чорновола, 3, Львівська область
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Пн – Чт 09.00 – 13.00 13.45 – 18.00 Пт 09.00 – 13.00 13.45 – 16.45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел/факс (03265) 7-04-87 E-mail: rzol@zem.lviv.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Частина сьома статті 29 Закону України “Про Державний земельний кадастр”.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункт 165 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 року № 1051.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-

Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява за визначеною формою. 2. Документи, на підставі яких виникає право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється таке право.

		3. Документацію із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту. 4. Електронний документ.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються безпосередньо державному кадастровому реєстратору Відділу Держземагентства у Золочівському районі Львівської області.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Надання адміністративної послуги здійснюється на безоплатній основі.
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту надається після державної реєстрації таких відомостей, яка здійснюється у строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня реєстрації заяви про надання послуги.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підстави для відмови у наданні послуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Земельна ділянка розташована на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора. 2. Заявником подано документи не в повному обсязі. 3. Подані документи не відповідають вимогам законодавства. 4. Із заявою звернулася неналежна особа.

14.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання витягу з Державного земельного кадастру.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримання витягу у державного кадастрового реєстратора в день звернення
16.	Примітка	