

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі витягу з Державного земельного кадастру на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	<p>Реєстрація заяви (запиту) суб'єкта звернення. Перевіряє:</p> <p>1) повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою;</p> <p>Вносить до Державного земельного кадастру такі дані:</p> <p>1) реєстраційний номер заяви; 2) дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою.</p>	Державний кадастровий реєстратор Відділу Держмагента у Золочівському районі	<b>В</b>	Протягом 1 робочого дня (Заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2.	<p>Оформлення витягу з Державного земельного кадастру на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами</p> <p>Виконує:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формування витягу про земельну ділянку за визначеною формою здійснюється у процесі внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами</li> <li>- надає за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру відомості відповідним органам державної влади, органам місцевого самоврядування;</li> <li>- оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру згідно з вимогами Порядку ведення Державного земельного кадастру.</li> </ul>	Державний кадастровий реєстратор Відділу Держмагента у Золочівському районі	<b>В</b>	Протягом 13 робочих днів (з дня реєстрації заяви про надання послуги)
3.	<p>Видача витягу з Державного земельного кадастру. Підписує витяг та засвідчує свій підпис власною печаткою.</p>	Державний кадастровий реєстратор Відділу Держмагента у Золочівському районі	<b>В</b> <b>З</b>	З 14 робочого дня (витяг надається в день звернення заявника)
<b>Загальна кількість днів надання послуги –</b>				14 робочих днів
<b>Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –</b>				14 робочих днів

Умовні позначення: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИДАЧА ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**  
**НА ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО**  
**КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ, ВСТАНОВЛЕ**  
**НІ ЗАКОНАМИ ТА ПРИЙНЯТИМИ ВІДПОВІДНО ДО НИХ НОРМАТИВНО-**  
**ПРАВОВИМИ АКТАМИ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ Держземагентства у Золочівському районі Львівської області** (найменування суб'єкта надання послуги)

**Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги**

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	80700, м. Золочів, вул. Чорновола, 3, Львівська область
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Пн – Чт 09.00 – 13.00 13.45 – 18.00 Пт 09.00 – 13.00 13.45 – 16.45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел/факс (03265) 7-04-87, E-mail: <a href="mailto:rzol@zem.lviv.ua">rzol@zem.lviv.ua</a>

**Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги**

4.	Закони України	Частина четверта статті 32 Закону України “Про Державний земельний кадастр”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункт 86 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 року № 1051.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-

**Умови отримання адміністративної послуги**

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію обмеження у використанні земель.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про державну реєстрацію обмеження у використанні земель за визначеною формою. 2. Документація із землеустрою, інші документи, які є підставою для виникнення, зміни та припинення обмеження у використанні земель. 3. Електронний документ.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються безпосередньо державному кадастровому реєстратору територіального органу Держземагентства.

<b>11.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Надання адміністративної послуги здійснюється на безоплатній основі.
	<b>У разі платності</b>	
<b>11.1</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
<b>11.2.</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
<b>11.3.</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами надається після державної реєстрації відомостей про обмеження у використанні земель, яка здійснюється у строки, визначені законодавством.
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підстави для відмови у наданні витягу:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обмеження згідно із законом не підлягає державній реєстрації.</li> <li>2. Обмеження встановлюється на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора.</li> <li>3. Із заявою про державну реєстрацію обмеження у використанні земель звернулася неналежна особа.</li> <li>4. Подані документи не відповідають вимогам законодавства.</li> <li>5. Заявлене обмеження вже зареєстроване.</li> </ol>
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Отримання витягу з Державного земельного кадастру
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Отримання витягу у державного кадастрового реєстратора в день звернення
<b>16.</b>	Примітка	