

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Послуга: державна реєстрація права власності з видачею свідоцтва на новозбудований або реконструйований об'єкт нерухомого майна, будівництво якого здійснювалося із залученням коштів фізичних та юридичних осіб

1.	Найменування суб'єкта надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг Золочівської райдержадміністрації Реєстраційна служба Золочівського РУЮ
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги, телефон, електронна адреса	вул. Чорновола, 3 м. Золочів, Львівська обл. 80700, тел (03265) 4 20 47, e-mail: zolochiv-snar@i.ua 80700 Львівська область, м. Золочів вул. Львівська 50 Тел.: 7 07 16 / 7 01 16
3.	Інформація щодо режиму роботи	понеділок, середа – з 9:00 до 18:00 вівторок, четвер – з 10:00 до 20:00 п'ятниця – 9:00 до 17:00 субота – з 9:00 до 16:00 неділя – вихідний понеділок, вівторок, середа – з 9:00 до 18:00 четвер – з 9:00 до 18:00 п'ятниця – 9:00 до 16:45 субота – з 9:00 до 16:00 (перерва з 13:00 до 13:45) неділя - вихідний
4.	Перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (щодо права власності). Форма заяви про державну реєстрацію прав та їх обтяжень визначена наказом Міністерства юстиції України від 17.04.2012 № 595/5 «Про впорядкування відносин, пов'язаних із державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; Документ, що посвідчує особу заявника (пред'являється), копія надається. У разі подання заяви заінтересованою особою особисто така особа, крім документа, що посвідчує її особу, подає копію реєстраційного номера облікової картки платника податку згідно з Державним реєстром фізичних осіб - платників податків (крім випадків, коли фізична особа через свої релігійні або інші переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку, офіційно повідомила про це відповідні органи державної влади та має відмітку в паспорті громадянина України). У разі подання заяви уповноваженою особою така особа, крім документа, що посвідчує її особу, пред'являє оригінал та подає копію документа, що підтверджує її повноваження. У разі подання заяви уповноваженою особою, яка діє від імені фізичної особи, така особа також подає копію документа, що

посвідчує особу, яку вона представляє, та копію реєстраційного номера облікової картки платника податку такої фізичної особи.

Документ, що підтверджує внесення плати за надання витягу з Державного реєстру прав;

Документ про сплату державного мита (крім випадків, коли особа звільнена від сплати державного мита);

документ, що підтверджує набуття у власність особою закріпленого за нею об'єкта будівництва, передбачений законодавством (інвестиційний договір, договір про пайову участь, договір купівлі-продажу майнових прав тощо).

У разі участі у фонді фінансування будівництва документом, що підтверджує набуття у власність закріпленого за особою об'єкта будівництва, є видана управителем такого фонду довідка про право довірителя на набуття у власність об'єкта інвестування.

У разі придбання безпроцентних (цільових) облігацій, за якими базовим товаром є одиниця нерухомості, документами, що підтверджують набуття у власність закріпленого за особою об'єкта будівництва, є договір купівлі-продажу облігацій та в разі наявності документ, згідно з яким відбулося закріплення відповідного об'єкта інвестування за власником облігацій (договір резервування, бронювання тощо).

У разі придбання майнових прав на об'єкт нерухомості документом, що підтверджує набуття у власність закріпленого за особою об'єкта будівництва, є договір купівлі-продажу майнових прав;

довідку (виписку) із переліку осіб, які брали участь в інвестуванні (фінансуванні) об'єкта будівництва та за якими здійснюється державна реєстрація прав, видану особою, що залучала кошти фізичних та юридичних осіб (замовником будівництва), про участь заінтересованої особи в інвестуванні (фінансуванні) об'єкта будівництва (у тому числі шляхом купівлі-продажу майнових прав);

технічний паспорт на об'єкт інвестування (квартира, житлове, нежитлове приміщення тощо);

завірені особою, що залучала кошти фізичних та юридичних осіб (замовником будівництва), копії (крім випадків подання оригіналів таких документів особою, що залучала кошти фізичних та юридичних осіб (замовником будівництва):

документа, що підтверджує виникнення, перехід та

		<p>припинення речових прав на земельну ділянку (крім випадків реконструкції об'єктів нерухомого майна без зміни зовнішніх геометричних розмірів їх фундаментів у плані);</p> <p>документа, що підтверджує виникнення, перехід та припинення права власності на об'єкт нерухомого майна до проведення його реконструкції (у разі проведення реконструкції об'єкта нерухомого майна);</p> <p>документа, що відповідно до вимог законодавства засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта;</p> <p>документа, що підтверджує присвоєння об'єкту нерухомого майна адреси (крім випадку, коли в результаті реконструкції об'єкта нерухомого майна його адреса не змінилася).</p> <p>У разі коли завершення будівництвом об'єкта містобудування та державна реєстрація прав на такий об'єкт за особами, які брали участь в інвестуванні (фінансуванні) об'єкта будівництва, здійснюється після 1 січня 2013 р., особа, що залучала кошти фізичних та юридичних осіб (замовник будівництва), після прийняття такого об'єкта в експлуатацію подає:</p> <p>документ, що підтверджує виникнення, перехід та припинення речових прав на земельну ділянку (крім випадків реконструкції об'єктів нерухомого майна без зміни зовнішніх геометричних розмірів їх фундаментів у плані);</p> <p>документ, що підтверджує виникнення, перехід та припинення права власності на такий об'єкт до проведення реконструкції (у разі проведення реконструкції об'єкта нерухомого майна);</p> <p>документ, що відповідно до вимог законодавства засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта;</p> <p>документ, що підтверджує присвоєння об'єкту нерухомого майна адреси (крім випадку, коли в результаті реконструкції об'єкта нерухомого майна його адреса не змінилася);</p> <p>затверджений такою особою перелік фізичних та юридичних осіб, кошти яких залучалися на інвестування (фінансування) об'єкта будівництва.</p>
5.	Порядок та спосіб подання документів	<p>1. Особисто замовником (його уповноваженою особою).</p> <p>2. Засобами поштового зв'язку</p>
6.	Платність/безплатність адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається платно.
6.1	розмір та порядок внесення плати	<p>Назва платежу: за одержання витягу з ДРРП</p> <p>Отримувач: УК у Золочівському районі</p> <p>Код ЗКПО – 37904735</p> <p>Реєстраційний рахунок № 31314300741191</p>

		<p>МФО 825014 Код платежу: 22012700 Тариф/розмір плати, грн.: 120,00</p> <p>Назва: Адміністративний збір за державну реєстрацію прав власності на нерухоме майно та їх обтяжень Отримувач: УДКСУ у Золочівському районі Код ЄДРПОУ – 37904735 Реєстраційний рахунок № 31115001700191 Код бюджетної класифікації 22012600 Тариф/розмір плати, грн.: 119,00</p>
6.2	нормативно – правові акти, на підставі яких стягується плата	<p>Декрет Кабінету Міністрів України «Про державне мито»; Постанова Кабінету Міністрів України від 21.11.2012 № 1204 «Про затвердження розміру та порядку використання плати за внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно».</p>
7.	Строк надання адміністративних послуг	14 робочих днів
8.	Результат надання адміністративної послуги	Свідоцтво про право власності на нерухоме майно та витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.
9.	Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги	Шляхом звернення до органу державної реєстрації прав або поштою.
10.	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративних послуг	Статті 3, 9 та 29 Закону України «Про державну і реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».