

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом
Головного управління юстиції
у Львівській області
№197/6 від 16.04.2013

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Видача виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Реєстраційна служба Золочівського районного управління юстиції Львівської області Центр надання адміністративних послуг Золочівської райдержадміністрації
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Реєстраційна служба Золочівського РУЮ 80700 Львівська область, м.Золочів вул. Львівська 50 Тел.: 7 07 16 / 7 01 16 / 4 24 76 ЦНАП вул. Чорновола,3 м. Золочів, Львівська обл. 80700, тел (03265)___4 20 47_____, e-mail:zolochiv-snar@i.ua
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Реєстраційна служба Золочівського РУЮ Понеділок з 09:00 до 18:00 год - прийом громадян Вівторок з 09:00 до 18:00 год - прийом громадян Середа з 09:00 до 18:00 год - робота з документами - з 18:00 до 20:00 год - прийом громадян Четвер з 09:00 до 18:00 год - прийом громадян П'ятниця з 09:00 до 17:00 год - прийом громадян Субота з 09:00 до 16:00 год - прийом громадян ЦНАП Понеділок з 09:00 до 18:00 год - прийом громадян Вівторок з 10:00 до 20:00 год - прийом громадян Середа з 09:00 до 18:00 год - прийом громадян Четвер з 10:00 до 20:00 год - прийом громадян П'ятниця з 09:00 до 17:00 год - прийом громадян Субота з 09:00 до 16:00 год - прийом громадян
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України від 15.05.2003 № 755-IV "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних

		осіб – підприємців" (статті 8, 20, 21).
5.	Акти Кабінету Міністрів України	–
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Порядок надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, затверджений наказом Міністерства юстиції України від 14.12.2012 № 1846/5, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18.12.2012 за № 2105/22417.
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Запит юридичної особи або фізичної особи – підприємця
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Запит про надання виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців (додаток 1 до Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 14.12.2012 № 1846/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18.12.2012 за № 2105/22417).</p> <p>Запит про надання виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців подається у письмовій формі, заповнюється українською мовою машинодруком або від руки розбірливими друкованими літерами, без виправлень.</p> <p>2. Документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей (копія квитанції, виданої банком, або копія платіжного доручення з відміткою банку).</p> <p>3. Документ, що посвідчує особу заявника, відповідно до підпункту 1 пункту 2 Положення про прикордонний режим, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 липня 1998 року № 1147 (із змінами).</p> <p>4. Документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи – у разі подання запиту уповноваженою особою.</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Запит про надання виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців подається юридичними або фізичними особами (їх уповноваженими представниками) особисто.

10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	За одержання виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців справляється плата в розмірі одного неоподаткованого мінімуму доходів громадян (17 грн.).
11.	Строк надання адміністративної послуги	Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців або письмове повідомлення про відмову у наданні відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців видається (надсилається поштовим відправленням) протягом двох робочих днів з дати подання запиту про надання виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців є запис про відсутність юридичної особи за її місцезнаходженням.</p> <p>2. У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців є запис про відсутність підтвердження відомостей про юридичну особу.</p> <p>3. Запит подано особою, яка не підтвердила на це повноваження.</p> <p>4. У запиті про надання виписки відсутні відомості для критеріїв пошуку відомостей у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців для формування виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.</p> <p>5. Запитувачем не подано документ, що підтверджує внесення плати за отримання виписки, крім випадків, встановлених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців", або плата внесена не в повному обсязі.</p>
13.	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.</p> <p>2. Письмове повідомлення про відмову у наданні відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.</p>
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Державний реєстратор надає запитувачу (надсилає поштовим відправленням) виписку або направляє письмове повідомлення про відмову у наданні відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.