

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом

Головного управління юстиції

у Львівській області

№197/6 від 16.04.2013

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

*Видача довідки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців*

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	<b>Реєстраційна служба Золочівського районного управління юстиції Львівської області Центр надання адміністративних послуг Золочівської райдержадміністрації</b>
2	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<b>Реєстраційна служба Золочівського РУЮ</b> 80700 Львівська область, м.Золочів вул. Львівська 50 Тел.: 7 07 16 / 7 01 16 / 4 24 76 <b>ЦНАП</b> вул. Чорновола,3 м. Золочів, Львівська обл. 80700, тел (03265)___4 20 47_____, e-mail:zolochiv-cnap@i.ua
3	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<b>Реєстраційна служба Золочівського РУЮ</b> Понеділок з 09:00 до 18:00 год - прийом громадян Вівторок з 09:00 до 18:00 год - прийом громадян Середа з 09:00 до 18:00 год - робота з документами - з 18:00 до 20:00 год - прийом громадян Четвер з 09:00 до 18:00 год - прийом громадян П'ятниця з 09:00 до 17:00 год - прийом громадян Субота з 09:00 до 16:00 год - прийом громадян <b>ЦНАП</b> Понеділок з 09:00 до 18:00 год - прийом громадян Вівторок з 10:00 до 20:00 год - прийом громадян Середа з 09:00 до 18:00 год - прийом громадян Четвер з 10:00 до 20:00 год - прийом громадян П'ятниця з 09:00 до 17:00 год - прийом громадян Субота з 09:00 до 16:00 год - прийом громадян
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України від 15.05.2003 № 755-IV "Про

		державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців" (статті 8, 20).
5.	Акти Кабінету Міністрів України	–
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Порядок надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, затверджений наказом Міністерства юстиції України від 14.12.2012 № 1846/5, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18.12.2012 за № 2105/22417.
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Запит про надання довідки про наявність або відсутність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців інформації, яка запитується.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Запит про надання довідки про наявність або відсутність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців інформації, яка запитується (додаток 3 до Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 14.12.2012 № 1846/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18.12.2012 за № 2105/22417), з урахуванням вимог пунктів 1.9, 1.10 розділу I цього Порядку.</p> <p>Запит про надання довідки про наявність або відсутність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців інформації, яка запитується заповнюється українською мовою машинодруком або від руки розбірливими друкованими літерами, без виправлень.</p> <p>2. Документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей (копія квитанції, виданої банком, або копія платіжного доручення з відміткою банку).</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або поштовим відправленням з описом вкладення.
10.	Платність (безоплатність)	Один неоподатковуваний мінімум доходів громадян

	надання адміністративної послуги	(17 грн.).
11.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Строк надання довідки про наявність або відсутність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців інформації, яка запитується не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дати надходження запиту про надання довідки про наявність або відсутність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців інформації, яка запитується.</p> <p>Державний реєстратор протягом п'яти робочих днів з дати отримання запиту про надання довідки надає довідку або повідомляє у письмовій формі про відмову в її наданні.</p>
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. У запиті про надання довідки відсутні критерії пошуку відомостей у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, які були зазначені у запиті про надання довідки про наявність або відсутність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців інформації, яка запитується.</p> <p>2. Запитувачем не подано документ, що підтверджує внесення плати за отримання довідки, крім випадків, встановлених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців", або плата внесена не в повному обсязі.</p>
13.	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Довідка про наявність або відсутність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців інформації, яка запитується.</p> <p>2. Письмове повідомлення про відмову у наданні відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.</p>
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Державний реєстратор видає довідку про наявність або відсутність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців інформації, яка запитується особі, яка подала запит, або, у разі проставлення відповідної відмітки у запиті, надсилає її поштовим відправленням.