

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказом  
Головного управління юстиції  
у Львівській області  
№197/6 від 16.04.2013

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

#### *Видача дублікату оригіналу установчих документів та змін до них*

1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Реєстраційна служба Золочівського районного управління юстиції Львівської області Центр надання адміністративних послуг Золочівської райдержадміністрації
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Реєстраційна служба Золочівського РУЮ 80700 Львівська область, м.Золочів вул. Львівська 50 Тел.: 7 07 16 / 7 01 16 /4 24 76 <b>ЦНАП</b> вул. Чорновола,3 м. Золочів, Львівська обл. 80700, тел (03265)___4 20 47 _____, e-mail:zolochiv-snap@i.ua
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<b>Реєстраційна служба Золочівського РУЮ</b> Понеділок з 09:00 до 18:00 год - прийом громадян Вівторок з 09:00 до 18:00 год - прийом громадян Середа з 09:00 до 18:00 год - робота з документами - з 18:00 до 20:00 год - прийом громадян Четвер з 09:00 до 18:00 год - прийом громадян П'ятниця з 09:00 до 17:00 год - прийом громадян Субота з 09:00 до 16:00 год - прийом громадян <b>ЦНАП</b> Понеділок з 09:00 до 18:00 год - прийом громадян Вівторок з 10:00 до 20:00 год - прийом громадян Середа з 09:00 до 18:00 год - прийом громадян Четвер з 10:00 до 20:00 год - прийом громадян П'ятниця з 09:00 до 17:00 год - прийом громадян Субота з 09:00 до 16:00 год - прийом громадян
<b>Нормативні акти, якими регламентуються надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України від 15.05.2003 року №755-IV «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява керівника юридичної особи
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	Заява встановленого зразка про видачу дублікату установчих документів. Документ, що підтверджує внесення плати за публікацію

	адміністративної послуги, а також вимоги до них	повідомлення про втрату або заміну свідоцтва про державну реєстрацію. Документ про підтвердження внесення реєстраційного збору за заміну свідоцтва про державну реєстрацію у зв'язку з його втратою або пошкодженням. Довідка, видана органом внутрішніх справ, про реєстрацію заяви про втрату оригіналів установчих документів. <i>Якщо документи подаються особою, яка згідно з відомостями, внесеними до Єдиного державного реєстру, має право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, державному реєстратору додатково пред'являється паспорт.</i> <i>Якщо такі документи подаються представником юридичної особи державному реєстратору додатково пред'являється паспорт та надається документ, що засвідчує повноваження представника.</i>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги.	<i>Послідовність дій заявника:</i> Подання документів. В разі залишення документів без розгляду отримання повідомлення із зазначенням підстав залишення документів без розгляду та документи, що подавалися для видачі дублікату оригіналу установчих документів юридичної особи та (або) дублікату змін до оригіналу установчих документів юридичної особи. Отримання дублікату оригіналу установчих документів юридичної особи та (або) дублікату змін до оригіналу установчих документів юридичної особи. <i>Послідовність дій державного реєстратора:</i> Розгляд документів, поданих заявником (в разі залишення документів без розгляду видача повідомлення із зазначенням підстав залишення документів без розгляду та документи, що подавалися для видачі дублікату оригіналу установчих документів юридичної особи та (або) дублікату змін до оригіналу установчих документів юридичної особи). Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців по втрату оригіналу установчих документів юридичної особи. Оформлення та видача дублікату оригіналу установчих документів юридичної особи та (або) дублікат змін до оригіналу установчих документів юридичної особи.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<b>Платно</b>
		У разі платності:
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати	Реєстраційний збір за видачу дублікату оригіналу установчих документів та змін до них, засвідчених державним реєстратором, становить один

	(адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	неоподатковуваний мінімум доходів громадян (17 грн.). Плата за публікацію повідомлення про втрату оригіналів установчих документів складає три неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (51 грн.).
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	Строк видачі дублікату оригіналу установчих документів юридичної особи та (або) дублікат змін до оригіналу установчих документів юридичної особи складає протягом двох робочих днів з дати надходження документів для видачі дублікату оригіналу установчих документів юридичної особи та (або) дублікат змін до оригіналу установчих документів юридичної особи.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<i>Державний реєстратор має право залишити без розгляду документи, які подані, для видачі дублікату оригіналу установчих документів юридичної особи та (або) дублікат змін до оригіналу установчих документів юридичної особи якщо:</i> документи подані за неналежним місцем проведення заміни свідoctва про державну реєстрацію у зв'язку з його втратою або пошкодженням; документи не відповідають вимогам, які встановлені частиною першою статті 8, частиною п'ятою статті 10 та частиною двадцять першою статті 22 Закону; документи подані не у повному обсязі; документи подано особою, яка не має на це повноважень; до державного реєстратора надійшло рішення суду щодо заборони у проведенні реєстраційних дій.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Дублікат оригіналу установчих документів юридичної особи та (або) дублікат змін до оригіналу установчих документів юридичної особи.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Одержання документів власноруч під особистий підпис або під підпис довіреної особи.
16.	Примітка	