

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказом  
Головного управління юстиції  
у Львівській області  
№197/6 від 16.04.2013

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи**

| <b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>                |  |  |
|--|--|--|
| 1.   | Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг   | Реєстраційна служба Золочівського районного управління юстиції Львівської області<br>Центр надання адміністративних послуг Золочівської райдержадміністрації   |
| 2.   | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги<br>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | <b>Реєстраційна служба Золочівського РУЮ</b><br>80700 Львівська область, м.Золочів вул. Львівська 50<br>Тел.: 7 07 16 / 7 01 16 / 4 24 76<br><b>ЦНАП</b><br>вул. Чорновола, 3 м. Золочів, Львівська обл. 80700,<br>тел (03265) ___ 4 20 47 _____,<br>e-mail:zoloichiv-cnap@i.ua  |
| 3.   | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги  | <b>Реєстраційна служба Золочівського РУЮ</b><br>Понеділок з 09:00 до 18:00 год - прийом громадян<br>Вівторок з 09:00 до 18:00 год - прийом громадян<br>Середа з 09:00 до 18:00 год - робота з документами -<br>з 18:00 до 20:00 год - прийом громадян<br>Четвер з 09:00 до 18:00 год - прийом громадян<br>П'ятниця з 09:00 до 17:00 год - прийом громадян<br>Субота з 09:00 до 16:00 год - прийом громадян<br><b>ЦНАП</b><br>Понеділок з 09:00 до 18:00 год - прийом громадян<br>Вівторок з 10:00 до 20:00 год - прийом громадян<br>Середа з 09:00 до 18:00 год - прийом громадян<br>Четвер з 10:00 до 20:00 год - прийом громадян<br>П'ятниця з 09:00 до 17:00 год - прийом громадян<br>Субота з 09:00 до 16:00 год - прийом громадян |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |  |  |
| 4.   | Закони України   | Закон України від 15.05.2003 № 755-IV "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців" (статті 8, 28).  |
| 5.   | Акти Кабінету Міністрів України  | –  |
| 6.   | Акти центральних органів виконавчої влади  | 1. Наказ Міністерства юстиції України від 14.10.2011 № 3178/5 "Про затвердження форм реєстраційних карток", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 19.10.2011 за № 1207/19945.<br>2. Наказ Міністерства юстиції України від 17.04.2013 № 730/5 "Про затвердження форм заяв та повідомлень,  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | надання (надсилання) яких встановлено Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 24.04.2013 за № 671/23203.   |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |  |   |
| 7.  | Підстава для отримання адміністративної послуги  | Звернення юридичної особи у зв'язку із рішенням органу управління юридичної особи про створення відокремленого підрозділу.  |
| 8.  | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>1. Заповнена реєстраційна картка про створення відокремленого підрозділу (форма 5).</p> <p>2. Рішення органу управління юридичної особи про створення відокремленого підрозділу.</p> <p>Якщо документи подаються особою, уповноваженою виконавчим органом юридичної особи додатково пред'являються паспорт громадянина України або паспортний документ іноземця та документ, що засвідчує її повноваження.</p> <p><i>Вимоги до документів:</i></p> <p>Документи, які подаються (надсилаються поштовим відправленням) державному реєстратору, повинні бути викладені державною мовою.</p> <p>Реєстраційна картка заповнюється машинодруком або від руки друкованими літерами. Якщо документи надсилаються державному реєстратору поштовим відправленням, справжність підпису заявника на реєстраційній картці повинна бути нотаріально засвідчена.</p> <p>Підпис особи, уповноваженої діяти від імені юридичної особи (виконавчого органу), на реєстраційній картці повинен бути засвідчений відповідною посадовою особою в установленому порядку.</p> <p>Документи подаються за місцезнаходженням юридичної особи.</p> |
| 9.  | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Документи подаються (надсилаються поштовим відправленням з описом вкладення) виконавчим органом юридичної особи або уповноваженою ним особою.   |
| 10.   | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги   | Безоплатно.   |
| 11.   | Строк надання адміністративної послуги   | <p>Включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи – протягом двох робочих днів з дати надходження документів.</p> <p>Повідомлення про залишення без розгляду поданих документів видається не пізніше наступного робочого дня</p>  |

|     |  |   |
|-----|--|---|
|     |  | з дати надходження документів.  |
| 12. | Перелік підстав для залишення документів без розгляду          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документи подані за неналежним місцем проведення реєстраційних дій.</li> <li>2. Реєстраційна картка не відповідає вимогам частин першої, другої та сьомої статті 8 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців".</li> </ol>   |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | –   |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повідомлення про залишення документів без розгляду.</li> <li>2. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.</li> </ol>  |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату)                       | Повідомлення про залишення документів без розгляду разом з документами, що подавалися для включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців видаються (надсилаються поштовим відправленням з описом вкладення) державним реєстратором заявнику. |