

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Послуга: державна реєстрація права власності на нерухоме майно, реєстрація якого проведена до 1 січня 2013 р. відповідно до законодавства, що діяло на момент їх виникнення.

1.	Найменування суб'єкта надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг Золочівської райдержадміністрації Реєстраційна служба Золочівського РУЮ
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги, телефон, електронна адреса	вул. Чорновола, 3 м. Золочів, Львівська обл. 80700, тел (03265) 4 20 47, e-mail: zolochiv-snar@i.ua 80700 Львівська область, м. Золочів вул. Львівська 50 Тел.: 7 07 16 / 7 01 16
3.	Інформація щодо режиму роботи	понеділок, середа – з 9:00 до 18:00 вівторок, четвер – з 10:00 до 20:00 п'ятниця – 9:00 до 17:00 субота – з 9:00 до 16:00 неділя – вихідний понеділок, вівторок, середа – з 9:00 до 18:00 четвер – з 9:00 до 18:00 п'ятниця – 9:00 до 16:45 субота – з 9:00 до 16:00 (перерва з 13:00 до 13:45) неділя - вихідний
4.	Перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (щодо права власності). Форма заяви про державну реєстрацію прав та їх обтяжень визначена наказом Міністерства юстиції України від 17.04.2012 № 595/5 «Про впорядкування відносин, пов'язаних із державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; Документ, що посвідчує особу заявника (пред'являється), копія надається. У разі подання заяви заінтересованою особою особисто така особа, крім документа, що посвідчує її особу, подає копію реєстраційного номера облікової картки платника податку згідно з Державним реєстром фізичних осіб - платників податків (крім випадків, коли фізична особа через свої релігійні або інші переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку, офіційно повідомила про це відповідні органи державної влади та має відмітку в паспорті громадянина України). У разі подання заяви уповноваженою особою така особа, крім документа, що посвідчує її особу, пред'являє оригінал та подає копію документа, що підтверджує її повноваження. У разі подання заяви уповноваженою особою, яка діє від імені фізичної особи, така особа також подає копію документа, що посвідчує особу, яку вона представляє, та копію

		<p>реєстраційного номера облікової картки платника податку такої фізичної особи.</p> <p>Документ, що підтверджує внесення плати за надання витягу з Державного реєстру прав;</p> <p>Документ, що підтверджує виникнення, перехід та припинення речових прав на нерухоме майно із підтвердженням проведення реєстрації відповідно до законодавства, що діяло на момент їх виникнення.</p> <p>Технічний паспорт (при реєстрації будівель, споруд у разі, коли у правовстановлюючих документах відсутні відомості про технічні характеристики об'єкта нерухомого майна).</p> <p>Витяг з Державного земельного кадастру (при реєстрації права власності на земельну ділянку у разі відсутності у Державному акті відомостей про кадастровий номер, площу та цільове призначення ділянки)</p>
5.	Порядок та спосіб подання документів	<p>1. Особисто замовником (його уповноваженою особою).</p> <p>2. Засобами поштового зв'язку</p>
6.	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається платно.
6.1	розмір та порядок внесення плати	<p>Назва платежу: за одержання витягу з ДРРП</p> <p>Отримувач: УК у Золочівському районі</p> <p>Код ЗКПО – 37904735</p> <p>Реєстраційний рахунок № 31314300741191</p> <p>МФО 825014</p> <p>Код платежу: 22012700</p> <p>Тариф/розмір плати, грн.: 120,00</p>
6.2	нормативно – правові акти, на підставі яких стягується плата	<p>Декрет Кабінету Міністрів України «Про державне мито»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 21.11.2012 № 1204 «Про затвердження розміру та порядку використання плати за внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно».</p>
7.	Строк надання адміністративних послуг	5 робочих днів
8.	Результат надання адміністративної послуги	<p>витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.</p> <p>свідоцтво на заміну втраченого, пошкодженого чи зіпсованого документа. У свідоцтві зазначається серія, номер, назва, дата видачі та суб'єкт, який здійснив видачу втраченого, пошкодженого чи зіпсованого документа.</p>
9.	Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги	Шляхом звернення до органу державної реєстрації прав або поштою.

10.	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративних послуг	Статті 3, 9 та 29 Закону України «Про державну і реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
-----	--	---