

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Послуга: державна реєстрація права власності на нерухоме майно.

1.	Найменування суб'єкта надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг Золочівської райдержадміністрації Реєстраційна служба Золочівського РУЮ
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги, телефон, електронна адреса	вул. Чорновола, 3 м. Золочів, Львівська обл. 80700, тел (03265) 4 20 47, e-mail: zolochiv-snar@i.ua 80700 Львівська область, м. Золочів вул. Львівська 50 Тел.: 7 07 16 / 7 01 16
3.	Інформація щодо режиму роботи	понеділок, середа – з 9:00 до 18:00 вівторок, четвер – з 10:00 до 20:00 п'ятниця – 9:00 до 17:00 субота – з 9:00 до 16:00 неділя – вихідний понеділок, вівторок, середа – з 9:00 до 18:00 четвер – з 9:00 до 18:00 п'ятниця – 9:00 до 16:45 субота – з 9:00 до 16:00 (перерва з 13:00 до 13:45) неділя - вихідний
4.	Перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (щодо іншого речового права) або заява про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (щодо обтяження речового права). Форми вказаних заяв про державну реєстрацію прав та їх обтяжень визначені наказом Міністерства юстиції України від 17.04.2012 № 595/5 «Про впорядкування відносин, пов'язаних із державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; Документ, що посвідчує особу заявника (пред'являється), копія надається. У разі подання заяви заінтересованою особою особисто така особа, крім документа, що посвідчує її особу, подає копію реєстраційного номера облікової картки платника податку згідно з Державним реєстром фізичних осіб - платників податків (крім випадків, коли фізична особа через свої релігійні або інші переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку, офіційно повідомила про це відповідні органи державної влади та має відмітку в паспорті громадянина України). У разі подання заяви уповноваженою особою така особа, крім документа, що посвідчує її особу, пред'являє оригінал та подає копію документа, що підтверджує її повноваження. У разі подання заяви уповноваженою особою, яка діє від імені фізичної особи, така особа також подає копію документа, що посвідчує особу, яку вона представляє, та копію реєстраційного номера облікової картки платника

		<p>податку такої фізичної особи.</p> <p>Документ, що підтверджує внесення плати за надання витягу з Державного реєстру прав;</p> <p>Документ про сплату державного мита (крім випадків, коли особа звільнена від сплати державного мита);</p> <p>Документи, що підтверджують виникнення, перехід або припинення права власності на нерухоме майно, відповідно Порядку державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2013 № 868.</p> <p>У випадках, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». Порядком державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2013 № 868 додатково подаються інші документи.</p>
5.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто або уповноважена особа шляхом звернення до органу державної реєстрації прав.
6.	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається платно.
6.1	розмір та порядок внесення плати	<p>Назва платежу: за одержання витягу з ДРРП</p> <p>Отримувач: УК у Золочівському районі</p> <p>Код ЗКПО – 37904735</p> <p>Реєстраційний рахунок № 31314300741191</p> <p>МФО 825014</p> <p>Код платежу: 22012700</p> <p>Тариф/розмір плати, грн.: 120,00</p> <p>Назва: Адміністративний збір за державну реєстрацію прав власності на нерухоме майно та їх обтяжень</p> <p>Отримувач: УДКСУ у Золочівському районі</p> <p>Код ЄДРПОУ – 37904735</p> <p>Реєстраційний рахунок № 31115001700191</p> <p>Код бюджетної класифікації 22012600</p> <p>Тариф/розмір плати, грн.: 119,00</p>
6.2	нормативно – правові акти, на підставі яких стягується плата	<p>Декрет Кабінету Міністрів України «Про державне мито»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 21.11.2012 № 1204 «Про затвердження розміру та порядку використання плати за внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно».</p>
7.	Строк надання адміністративних послуг	У разі видачі свідоцтва надається в строк, що не перевищує 14 робочих днів. Без видачі свідоцтва – 5 робочих днів. У разі надходження заяви про державну реєстрацію обтяжень, іпотеки на майно, щодо якого вже зареєстровано заяву про державну реєстрацію права на це майно строк становить 10 днів з дня державної реєстрації заяви про державну реєстрацію обтяжень, іпотеки.
8.	Результат надання	Витяг з Державного реєстру речових прав на

	адміністративної послуги	нерухоме майно. У випадках, передбачених законом, видається свідоцтво про право власності на нерухоме майно та витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.
9.	Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги	Шляхом звернення до органу державної реєстрації прав або поштою.
10.	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративних послуг	Статті 3, 9 та 29 Закону України «Про державну і реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».