

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА №2

Надання висновку про погодження проекту землеустрою

Розробник:		Затверджую:	
Начальник відділу містобудування та архітектури Золочівської районної державної адміністрації _____(підпис)_____ Р.В. Барчук 13 червня 2013 р.		Голова Золочівської районної державної адміністрації _____(підпис)_____ Я.Р. Окрепкий 13 червня 2013 р.	
1.	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	1. Реєстрація заяви (проект з повним пакетом документів) про надання висновку про погодження проекту землеустрою. 2. Визначення відповідності проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, містобудівній документації або документації із землеустрою. 3. Підготовка висновку про погодження проекту землеустрою. 4. Реєстрація висновку про погодження проекту землеустрою та передача документів адміністратору Дозвільного центру.	10 робочих днів
2.	Відповідальна посадова особа	Начальник відділу містобудування та архітектури Золочівської районної державної адміністрації	
3.	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Відділ містобудування та архітектури Золочівської районної державної адміністрації	
4.	Строки виконання етапів (дії, рішення)	Протягом 10 робочих днів з дня надходження пакета документів	

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА №2

Надання висновку про погодження проекту землеустрою

Розробник:		Затверджую:
Начальник відділу містобудування та архітектури Золочівської районної державної адміністрації _____(підпис)_____ Р.В. Барчук 13 червня 2013 р.		Голова Золочівської районної державної адміністрації _____(підпис)_____ Я.Р. Окрепкий 13 червня 2013 р.
1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Відділ містобудування та архітектури Золочівської районної державної адміністрації 80700 м. Золочів вул. Чорновола, 3 (03265)71170 e-mail: Графік роботи: понеділок-четвер з 9:00 до 18:15; п'ятниця з 9:00 до 17:00; обідня перерва 13:00 до 14:00.
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби – інформацію про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	До пакету документів входять: 1. Заява на видачу висновку про погодження проекту землеустрою. 2. Проект землеустрою (з повним пакетом документів).
3.	Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Безоплатно.
4.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня надходження пакета документів.
5.	Результат надання адміністративної послуги	Надання висновку про погодження проекту землеустрою.

6.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Через адміністратора центру надання адміністративних послуг.
7.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Земельний кодекс України.