

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № \_\_\_\_\_**

**Оформлення паспорту прив'язки тимчасової споруди  
для провадження підприємницької діяльності.**

<b>Розробник:</b>		<b>Затверджую:</b>	
Начальник відділу містобудування та архітектури Золочівської районної державної адміністрації _____ (підпис) _____ <b>Р.В. Барчук</b> <b>13 червня 2013 р.</b>		Голова Золочівської районної державної адміністрації _____ (підпис) _____ <b>Я.Р. Окрепкий</b> <b>13 червня 2013 р.</b>	
<b>1.</b>	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	1. Реєстрація заяви (з повним пакетом документів) про оформлення паспорту прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності. 2. Визначення відповідності намірів щодо місця розташування ТС комплексній схемі розміщення ТС (у разі її наявності), будівельним нормам. 3. Підготовка паспорту прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності. 4. Реєстрація паспорту прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності та передача документів адміністратору Дозвільного центру.	10 робочих днів
<b>2.</b>	Відповідальна посадова особа	Начальник відділу містобудування та архітектури Золочівської районної державної адміністрації	
<b>3.</b>	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Відділ містобудування та архітектури Золочівської районної державної адміністрації	
<b>4.</b>	Строки виконання етапів (дії, рішення)	Протягом 10 робочих днів з дня надходження пакета документів	

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № \_\_\_\_\_**

**Оформлення паспорту прив'язки тимчасової споруди  
для провадження підприємницької діяльності.**

<b>Розробник:</b>		<b>Затверджую:</b>
<p>Начальник відділу містобудування та архітектури Золочівської районної державної адміністрації</p> <p>_____ (підпис) _____ <b>Р.В. Барчук</b></p> <p><b>13 червня 2013 р.</b></p>		<p>Голова Золочівської районної державної адміністрації</p> <p>_____ (підпис) _____ <b>Я.Р. Окрепкий</b></p> <p><b>13 червня 2013 р.</b></p>
1.	<p>Суб'єкт надання адміністративної послуги</p>	<p>Відділ містобудування та архітектури Золочівської районної державної адміністрації</p> <p>80700 м. Золочів вул. Чорновола, 3 (03265)71170</p> <p><b>e-mail:</b></p> <p><b>Графік роботи:</b></p> <p>понеділок-четвер з 9:00 до 18:15; п'ятниця з 9:00 до 17:00; обідня перерва 13:00 до 14:00.</p>
2.	<p>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби – інформацію про умови чи підстави отримання адміністративної послуги</p>	<p>До пакету документів входять:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява щодо оформлення паспорта прив'язки ТС, до якої додається:</li> <li>2. Схема розміщення ТС;</li> <li>3. Ескізи фасадів ТС у кольорі М 1: 50 (для стаціонарних ТС), які виготовляє суб'єкт господарювання, що має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат;</li> <li>4. Схема благоустрою прилеглої території, складену замовником або суб'єктом підприємницької діяльності, який має відповідну ліцензію, архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, відповідно до Закону України "Про благоустрій населених пунктів України";</li> </ol>

		<p>5. Технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж.</p> <p>Зазначені документи замовником отримуються самостійно.</p>
3.	Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Безоплатно.
4.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня надходження пакета документів.
5.	Результат надання адміністративної послуги	Оформлення паспорту прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності.
6.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Через адміністратора центру надання адміністративних послуг.
7.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Земельний кодекс України, Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», наказ міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244.